

Номер документа	Дата составления
01-10/49-02	21.03.2024

ПРИКАЗ
о порядке приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 года № 707, Приказа Минпросвещения России от 30 августа 2022г. № 784, Приказа Минпросвещения России от 23 января 2023 № 47, Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 года № 642), Приказом Департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/265 от 14.03.2024 года «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих основную образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями города Ярославля», а так же Приказом директора учреждения от 22.02.2024 года № 01-10/32-04 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 69»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право внеочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), первоочередного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 7 данного приказа) в период с 01 апреля 2024 года с 10.00 часов по 30 июня 2024 года;
2. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право внеочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), первоочередного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 7 данного приказа), заявления на которых поданы с 01 апреля по 30 июня 2024 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс.
3. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года при наличии свободных мест.
4. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
5. Определить право внеочередного приема в учреждение для детей, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
6. Определить право первоочередного приема в учреждение для
 - детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - детей, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;
 - детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

7. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающиеся в Учреждении.

8. Осуществлять прием документов в 1 класс на детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими восьми лет на 1 сентября текущего года. Прием документов на детей в более раннем и более позднем возрасте осуществлять в соответствии с Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте (приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 19.11.2021 № 01-05/1056) и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 69» от 22.02.2024 года № 01-10/32-04.

9. Начать прием документов по следующему графику:
01.04.2024 года – с 10.00 часов до 16.30 часов

Далее еженедельно:

№ п/п	День недели	Время	Кабинет	Ответственные
1	Понедельник	15.00 – 18.00	кабинет 4 (29)	Коротаева И.Е., заместитель директора по УВР Конт Е.В., учитель начальных классов
2	Среда	08.30 – 11.30	Кабинет 4 (29)	Коротаева И.Е., заместитель директора по УВР Конт Е.В., учитель начальных классов
3	Суббота (06.04.2024, 13.04.2024, 20.04.2024, 27.04.2024, 11.05.2024)	09.00 – 13.00	Кабинет 4 (29)	Коротаева И.Е., заместитель директора по УВР Конт Е.В., учитель начальных классов

10. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год лично в Учреждении; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, созданных органами государственной власти Ярославской области. Начало подачи заявлений заявителями (как через портал ЕПГУ, так и лично) организуется в одно и то же время. Время и дата начала подачи документов в первый класс утверждаются приказом директора школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются; все заявления, как поданные через портал ЕПГУ, так и лично, «выстраиваются» в одну очередь, без приоритета.

11. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций (ЕГР ЗАГС и МВД).

12. Назначить ответственными за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год Коротаеву Ирину Евгеньевну, заместителя директора по УВР, Конт Е.В., учителя начальных классов.

13. Назначить ответственным оператором за работу с ЕПГУ – Румянцеву Татьяну Николаевну, секретаря школы.

14. Утвердить:

- форму Заявления о приеме ребенка в контингент МОУ «Средняя школа № 69» (Приложение 1);
- форму Согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- форму Расписки о получении документов при приеме ребенка в первый класс (Приложение 3);
- форму Уведомления о зачислении в контингент МОУ «Средняя школа № 69» (Приложение 4);
- форму Уведомления об отказе в зачислении в контингент МОУ «Средняя школа № 69» (Приложение 5);
- форму Журнала регистрации заявлений в первый класс (Приложение 6).

15. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении

- оригинала и копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего,
- оригинала и копии свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя,
- оригинал и копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования),
- оригинала и копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- оригинала и копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории),
- оригинала и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в российской Федерации для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам,
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

16. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Принимать другие документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка по своему усмотрению:

- копию полиса медицинского страхования;
- копию СНИЛС;
- характеристику из дошкольного образовательного учреждения;
- медицинскую карту.

18. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый

класс.

19. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

20. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

21. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на 2024-2025 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест.

23. Информировать родителей о зачислении ребенка или об отказе в зачислении ребенка в контингент МОУ «Средняя школа № 69» через утвержденные формы Уведомления о зачислении (Приложение 4) и Уведомления об отказе в зачислении (Приложение 5).

24. Назначить ответственной за размещение информации о начале приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год (количестве мест в первых классах, формы заявления, согласия на обработку персональных данных, распорядительные акты, касающиеся приема документов в 1 класс) на официальном сайте МОУ «Средняя школа № 69» Конт Е.В., учителя начальных классов.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Анисимова

С приказом ознакомлены:

21.03.2024 [Signature] И.Е. Коротаева

21.03.2024 [Signature] Е.В. Конт

21.03.24 [Signature] Т.Н. Румянцева

Приложение 1

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 69»
Анисимовой Л.В. от_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ в _____ класс.

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка (при наличии) _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

адрес места пребывания (при наличии) _____

тел./адрес электронной почты (при наличии) _____

отец _____

адрес места жительства _____

адрес места пребывания (при наличии) _____

тел./адрес электронной почты (при наличии) _____

Ребенок имеет право внеочередного приема на обучение по основным
общеобразовательным программам
Основание: _____

Ребенок имеет право первоочередного приема на обучение по основным
общеобразовательным программам
Основание: _____

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным
общеобразовательным программам начального общего образования (при наличии
полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами
(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого
ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются

опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в Учреждении)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (ПМПК) предоставляю

Прошу обеспечить обучение моего сына (дочери) на _____ языке.

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с Уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

Приложение: согласие на обработку персональных данных

от « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (представленные отметить знаком «X»): копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего,
копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя,
копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в Учреждении (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования),
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории),
копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, копии документов, подтверждающих первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии),
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество матери)

проживающая по адресу: _____

(адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

(кем и когда)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество отца)

проживающий по адресу: _____

(адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

(кем и когда)

даем согласие оператору персональных данных – **муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 69»**, находящемуся по адресу: город Ярославль, улица Лебедева, д.3а, на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка,

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения, в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом, размещения в СМИ, на сайте средней школы № 69 и Департамента образования.

Наши персональные данные и персональные данные нашего ребенка, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; домашний адрес и телефон, сведения из свидетельства о рождении и паспорта, свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о полученном образовании, семейное, социальное и имущественное положение, медицинские данные, документы, дающие право на льготы, фотографии и видеоматериалы с мероприятий, результативность с мероприятий.

Обработка наших персональных данных и персональных данных нашего ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше образовательных услуг. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи)

_____ / _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении в контингент
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 69» города Ярославля

Уважаемые родители (законные представители)!

Уведомляем Вас, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 69» (утвержден Приказом директора школы от 22.02.2024 года № 01-10/32-04), Вашего заявления № _____, Ваш ребенок _____, зачислен в контингент муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 69» приказом от _____ 20__ года № _____.

Директор школы

(подпись)

Л.В. Анисимова
(ФИО директора)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в контингент
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 69»
города Ярославля

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест при зачислении в контингент муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 69» на основании:

1. ч.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») в зачислении Вашего ребенка

в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 69» отказано.

3. В соответствии с действующим Порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Департамент образования мэрии г. Ярославля.

Директор
М.П.

подпись

Л.В. Анисимова
(Ф.И.О. директора)

« _____ » _____ 20__ год

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений в первый класс муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 69» города Ярославля

№ п/п	Дата	Время	Форма	ФИО ребенка	День рождения	Возраст на 01.09.	ФИО заявителя	Документы заявителя	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации	Другие документы	Согласие	Подпись ответственного	Подпись заявителя	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16