|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 69»** | | | |
|  | | | |
|  | Номер документа | Дата составления |
|  | **01-10/148-08** | **29.08.2024** |

**ПРИКАЗ**

**об организации работы по реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 69» в 2024 – 2025 учебном году**

В рамках реализации национального проекта «Образование» Министерства просвещения Российской Федерации, в соответствии с региональным Планом мероприятий Ярославской области и муниципальным планом мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (дорожная карта) на 2024-2025 учебный год, с целью повышения качества общего образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (дорожная карта) на 2024-2025 учебный год в МОУ «Средняя школа № 69» (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в МОУ «Средняя школа № 69»:

* Руководитель группы – Анисимова Л.В.
* Заместители руководителя:
* Коротаева И.Е., заместитель директора по УВР,
* Тепляшина Ю.А., заместитель директора по УВР,
* Миронова А.С., заместитель директора по ВР,
* Зверева С.В., заместитель директора по УВР,
* Члены группы:
* Антипаева М.Н., руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики,
* Ситникова Л.В., руководитель ШМО учителей русского языка, литературы и английского языка,
* Комарова И.А., руководитель ШМО учителей биологии, химии, географии, истории и обществознания,
* Скринник О.А., руководитель ШМО учителей физической культуры, музыки, ИЗО, ОБЖ и технологии,
* Сарафанова Т.Н., руководитель ШМО учителей начальной школы.

1. Назначить ответственными за организационно – управленческую и информационно – организационную деятельность по реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в МОУ «Средняя школа № 69» заместителей директора: Коротаеву И.Е., Тепляшину Ю.А., Миронову А.С., Звереву С.В.
2. Заместителям директора Коротаевой И.Е., Тепляшиной Ю.А., Мироновой А.С., Зверевой С.В..:

* обеспечить методическое сопровождение педагогам по вопросам реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в МОУ «Средняя школа № 69»,
* организовать разработку, утверждение и реализацию плана мероприятий общеобразовательной организации, направленных на реализацию плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024 – 2025 учебный год.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя школа № 69» Л.В. Анисимова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коротаева И.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антипаева М.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тепляшина Ю.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сарафанова Т.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зверева С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скринник О.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Миронова А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комарова И.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ситникова Л.В.

приложение 1

к приказу от 29.08.2024

№ 01-10/148-08

**План мероприятий, направленных на реализацию плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся**

**в МОУ «Средняя школа № 69» (дорожная карта)**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Показатели (результат)** |
| **1. Организационно – управленческая деятельность** | | | | |
| 1.1 | Заседания рабочей группы по вопросам реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | 4 квартал 2024 г.  2 квартал 2025 г. | Директор школы | Проведено не менее 2 заседаний |
| 1.2 | Проведение заседаний с руководителями ШМО по вопросам реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Заместители директора | Проведено не менее 3 заседаний |
| 1.3 | Участие в заседаниях директорского клуба с руководителями ОО по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | В течение  учебного года | ДО,  MOУ ГЦРО | Приняты участия в заседаниях  директорского клуба |
| 1.4 | Участие в просветительских мероприятиях по вопросам формирования функциональной грамотности для родителей в рамках проекта «Родительский университет» | В течение  учебного года | MOУ ГЦРО,  ЯГПУ им. К.Д.  Ушинского | Приняты участия в мероприятиях в рамках проекта «Родительский университет» |
| **2.Работа с педагогами и образовательными организациями** | | | | |
| 2.1 | Размещение актуальной информации о реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на сайте школы | В течение учебного года | Заместители директора | Информация размещена на сайте школы |
| 2.2 | Организация и проведение мероприятий для педагогов по вопросам реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместители директора | 100% участие педагогов в мероприятиях, связанных с данным вопросом. |
| 2.3 | Оказание адресной помощи учителям – предметникам, классным руководителям по вопросам реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся. | В течение учебного года | Заместители директора | Оказана адресная помощь педагогам по вопросам реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся |
| **3.Информационно – методическое сопровождение** | | | | |
| 3.1 | Проведение информационно – методических семинаров по вопросам реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместители директора | Приняли участие все педагоги школы |
| 3.2 | Актуализация планов работы ШМО по вопросам реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | Сентябрь 2024 г. | Заместители директора | Актуализированы планы МО |
| 3.3 | Организация методической поддержки педагогов школы через участие в муниципальных, региональных семинарах, вебинарах по вопросам реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместители директора | Приняли участие все педагоги школы |
| 3.4 | Организация и проведение информационно – просветительской работы по вопросам реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместители директора | Опубликована информация на сайте школы, а также на школьной страничке в VK. |
| 3.5 | Размещение информационных материалов на сайте школы о реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместители директора | Опубликована информация на сайте школы |
| **4.Организационно – методическое сопровождение** | | | | |
| 4.1 | Проведение образовательных мероприятий по вопросам реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместители директора | Проведено не менее 3 мероприятий |
| 4.2 | Проведение мониторинга реализации плана по вопросам реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | 4 квартал 2024 г.  2 квартал 2025 г. | Заместители директора | Подготовлена справка |