

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 69»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом от
14.01.2021 г.
Протокол №5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 18.01.2021 г.
№01-10/04-03

Директор школы

Л.В. Анисимова



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 69»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) в муниципальном образовательном учреждении «Средняя школа № 69» (далее – Учреждение) разработано на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Учреждении, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания обучающихся;

порядок организации питания в Учреждении;

порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 на период с 1 января 2021 года до 1 января 2027 года.

2.2. В Учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

2.5. Для обучающихся Учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

2.6. Питание в Учреждении организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет в общеобразовательных учреждениях Ярославской области (утв. приказом ООО «Комбинат социального питания»). Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2.8. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в Учреждении

3.1. В обеденном зале вывешивается утверждённое директором Учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы Учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Учреждения.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Учреждения.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, председатель профсоюзного комитета Учреждения, представитель родительской общественности.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют ежедневную работу в системе безналичной оплаты питания «Ладошки», ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе за наличный расчет и на безналичной основе.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Учреждения, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в Учреждении, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Учреждению для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в администрацию Учреждения; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые департаментом образования мэрии города Ярославля;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию Учреждения;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в Учреждении обучающихся, питающихся бесплатно;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Право на предоставление бесплатного одноразового питания в дни и часы работы Учреждения имеют:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- дети из малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячные выплаты на содержание ребенка;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети, из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

4.2. Право на предоставление бесплатного двухразового питания в дни и часы работы Учреждения имеют:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (обучающимся в 1-11 классах);
- дети из многодетных семей, имеющие статус малоимущих.

4.3. Право на предоставление дополнительных льгот по обеспечению питанием имеют:

- воспитанники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и воспитанники, проживающие в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- учащиеся спортивных классов;
- дети, один из родителей которых:
 - инвалид 1 или 2 группы,
 - погиб в местах ведения боевых действий
 - участвовал в ликвидации радиационных катастроф.

4.4. Право на предоставления льготного питания с частичной оплатой имеют:

- Дети одиноких матерей

4.5. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя)
- документ, удостоверяющий личность заявителя
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка
- документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания
- документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства)
- справка органа социальной защиты населения Ярославской области о признании семьи малоимущей
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы
- справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере
- удостоверение многодетной семьи, выданное органами социальной защиты населения Ярославской области

4.6. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.7. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.8. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Особенности организации питания обучающихся в Учреждении

5.1. В Учреждении питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях N 6-13 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32. В Учреждении исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

5.2. Меню утверждается руководителем предприятия общественного питания (ООО «Комбинат социального питания»), согласовывается с руководителем Учреждения.

5.3. Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей.

5.4. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение N 11 СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32).

5.5. В Учреждении должна быть размещена в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах следующая информация: ежедневное меню организованного питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

5.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

5.7. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

5.8. В Учреждении допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале, оборудованном столами и стульями, холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

5.9. Питьевой режим в Учреждении организован с соблюдением следующих требований:

- Обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
- Питьевой режим организован посредством установки стационарного питьевого фонтанчика. Чаша фонтанчика ежедневно обрабатывается с применением моющих и дезинфицирующих средств.
- При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

6. Документация

В Учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля
- График питания обучающихся
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание
- Табель по учету питающихся.