**План противоэпидемических мероприятий на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мероприятие | Ответственный | Срок исполнения |
| ***Предэпидемический период*** |
| 2 | Разработка плана противоэпидемических мероприятий | Заместитель директора по УВР | Сентябрь  |
| 3 | Анализ санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения | Директор школы, школьный врач | В течение года |
| 4 | Создание запаса дезинфицирующих средств | Заместитель директора по АХР | По плану |
| 5 | Приобретение (замена, ремонт) оборудования для ультрафиолетового облучения | Заместитель директора по АХР | По плану  |
| 6 | Проведение оздоровительных мероприятий (закаливание, (в т.ч. прогулки), витаминизация пищи)  | Классные руководители | В течение года |
| 7 | Сезонная профилактика средствами специфической и неспецифической профилактики (в т.ч. химиопрофилактика) | Школьный врач, фельдшер | В течение года |
| 8 | Проведение разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по профилактике гриппа и ОРВИ (оформление стендов, буклетов, размещение информации на сайтах ОУ) | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Октябрь-март  |
| 9 | Вакцинопрофилактика. Оказание содействия медицинским работникам в проведении вакцинации (не менее 75% сотрудников и 45% детей) | Заместитель директора по УВР, классные руководители | По плану |
| ***Профилактическая работа в период проведения массовых (в т.ч. новогодних) мероприятий*** |
| 1 | Проведение массовых мероприятий в учреждениях и помещениях соответствующих требованиям санитарных правил (обеспечение в помещениях воздушно-теплового режима, режима проветривания, влажной уборки, создание санитарно-гигиенических условий) | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, классные руководители | В течение года |
| 2 | Отказ в допуске к работе сотрудников с признаками заболевания в период проведения массовых мероприятий | Заместитель директора по УВР | При необходимости |
| 3 | Строгое соблюдение требования законодательства и правил личной гигиены при организованных перевозках детей | Заместитель директора по ОБ, классные руководители | В течение года |
| 4 | Своевременное информирование управление Роспотребнадзора о случаях массовых отравлений и инфекционных заболеваний | Заместитель директора по УВР | При необходимости |
| 5 | Соблюдение санитарных правил при организации продажи буфетной продукции, сотрудничество только с поставщиками, имеющими разрешение на продажу | Заведующая школьной столовой | В течение года |
| ***Мероприятия в период эпидемии*** |
| 1 | Обеспечение режима фильтрации при приеме детей в ОУ | Школьный врач, классные руководители | В течение года |
| 2 | Осуществление ежедневного контроля медицинскими работниками, педагогами за выявлением детей, сотрудников с признаками заболеваний | Заместитель директора по УВР, школьный врач | В течение года |
| 4 | Приостановка учебных занятий и работы группы, класса (или всего ОУ) при заболевании более 20% детей группы, класса (или всего ОУ) | Директор школы. заместитель директора по УВР | В течение года |
| 5 | Контроль за ведением журнала инфекционных заболеваний | Школьный врач | В течение года |
| 6 | Своевременное информирование департамента образования, Роспотребнадзора о групповых инфекционных заболеваниях  | Заместитель директора по УВР | При необходимости |
| 7 | Обеспечение масочного режима | Школьный врач | При необходимости |
| 8 | Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений и поверхностей в помещении с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, игрушек, обеззараживание воздуха) | Заместитель директора по АХР | При необходимости |
| 9 | Ограничение в проведении массовых мероприятий, занятий в системе дополнительного образования | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители | При необходимости |
| 10 | Отстранение сотрудников с признаками заболевания от работы | Директор школы | При необходимости |